



	замечаний в проект Основных направлений деятельности Профсоюза на 2021 - 2025 г.г. (далее – проект Основных направлений) от структурных подразделений Профсоюза;	01.07.2020	помощник Председателя по международной работе, департаменты Аппарата Профсоюза:	
	- Обобщить предложения и замечания и направить проект Основных направлений на рассмотрение членам Комиссии ЦК ВЭП;	до 14.07.2020	Руководители Профсоюза, помощник Председателя по международной работе, департаменты Аппарата Профсоюза	выполнено
	- Доработать проект Основных направлений с учетом замечаний и предложений членов Комиссии ЦК ВЭП и внести для рассмотрения окончательного варианта проекта Основных направлений на очное заседание Комиссии ЦК ВЭП	август 2020	Руководители Профсоюза, помощник Председателя по международной работе, департаменты Аппарата Профсоюза	выполнено
3.	Подготовить и направить членам ЦК Профсоюза Отчёт о работе ЦК ВЭП после VI Съезда ВЭП для использования в период проведения отчетно-выборной кампании Профсоюза.	до 01.06.2020	Руководители Профсоюза, департаменты Аппарата Профсоюза	выполнено
4.	Подготовить Отчёт о работе ЦК ВЭП после VI Съезда ВЭП с графическим и иллюстрированным наполнением для делегатов VIII Съезда Профсоюза (далее – Съезда).	до 01.10.2020	Руководители Профсоюза, департаменты Аппарата Профсоюза	выполнено
5.	Подготовить проекты постановлений:			
	- «Об отчёте о деятельности Центрального комитета Общественной организации «Всероссийский Электропрофсоюз» за период с декабря 2015 года по декабрь 2020 года;	до 01.09.2020	Руководители Профсоюза, департаменты Аппарата Профсоюза	выполнено
	- «Об отчёте Ревизионной комиссии Общественной организации «Всероссийский Электропрофсоюз» за период с декабря 2015 года по декабрь 2020 года»;	до 01.09.2020	Руководители Профсоюза, департаменты Аппарата Профсоюза	выполнено
	- «Об утверждении основных направлений деятельности ВЭП на 2021-2025 годы»;	до 01.09.2020	Руководители Профсоюза, департаменты Аппарата Профсоюза	выполнено
	- «О внесении изменений и дополнений в Устав Общественной организации «Всероссийский Электропрофсоюз»;	до 01.09.2020	Руководители Профсоюза, департаменты Аппарата Профсоюза	выполнено
	- «Об избрании Председателя Общественной	до	Руководители Профсоюза,	выполнено

	<p>организации «Всероссийский Электропрофсоюз»;</p> <p>- «Об избрании Центрального комитета ВЭП»;</p> <p>- «Об избрании Ревизионной комиссии Профсоюза»;</p> <p>- «О резолюциях и обращениях VIII Съезда ВЭП».</p>	<p>01.09.2020</p> <p>до 01.09.2020</p> <p>до 01.09.2020</p> <p><b>до 01.05.2021</b></p>	<p>департаменты Аппарата Профсоюза</p> <p>Руководители Профсоюза, департаменты Аппарата Профсоюза</p> <p>Руководители Профсоюза, департаменты Аппарата Профсоюза</p> <p>Руководители Профсоюза, департаменты Аппарата Профсоюза</p>	<p>выполнено</p> <p>выполнено</p> <p><b>к доработке</b></p>
6.	Подготовить проекты постановлений первого (организационного) Пленума ЦК ВЭП.	до 01.09.2020	Руководители Профсоюза, департаменты Аппарата Профсоюза	выполнено
7.	Подготовить список гостей, приглашённых на второй этап Съезда.	<b>до 01.05.2021</b>	Руководители Профсоюза, департаменты Аппарата Профсоюза	<b>к исполнению</b>
8.	Обеспечить участие в работе отчетно-выборных конференций территориальных организаций Профсоюза: Представителей ЦК ВЭП в Федеральных округах Российской Федерации, членов ЦК ВЭП, руководителей Профсоюза и их выступления с отчётом о деятельности Центрального комитета ВЭП за период после VI Съезда Профсоюза.	февраль - октябрь 2020	Руководители Профсоюза Представители ЦК ВЭП в ФО РФ, члены ЦК ВЭП, руководители департаментов Аппарата Профсоюза.	выполнено
9.	Рассмотреть на заседании Президиума ВЭП предложения по кандидатам на должность Председателя Профсоюза, состава Ревизионной комиссии Профсоюза, Президиума ВЭП.	01 декабря 2020	Руководители Профсоюза, департаменты Аппарата Профсоюза	выполнено
10.	Подготовить текст отчётного доклада Центрального комитета ВЭП Съезду и демонстрационные материалы к докладу.	до 01.11.2020	Руководители Профсоюза, департаменты Аппарата Профсоюза	выполнено
11.	Доработать доклад по вопросу повестки дня второго этапа Съезда «О внесении изменений и дополнений в Устав Общественной организации «Всероссийский Электропрофсоюз».	<b>до 01.05.2021</b>	Руководители Профсоюза	<b>к доработке</b>
12.	Доработать проекты обращений и резолюций второго этапа Съезда.	<b>до 01.05.2021</b>	Руководители Профсоюза, департаменты Аппарата Профсоюза	<b>к доработке</b>
13.	Доработать Порядок ведения, Повестку дня и Регламент работы второго этапа Съезда.	<b>до 01.05.2021</b>	Департамент организационного развития и правового обеспечения (далее - ДОР и ПО)	<b>к доработке</b>
14.	Подготовить проект доклада Мандатной комиссии второго этапа Съезда.	<b>до 01.05.2021</b>	ДОР и ПО	<b>к исполнению</b>

15.	Подготовить протоколы счётной комиссии Съезда для организации проведения тайного голосования.	до 01.11.2020	ДОР и ПО	выполнено
16.	Подготовить и провести совещание представителей делегаций Съезда от Федеральных округов РФ по вопросам формирования нового состава Ревизионной комиссии Профсоюза и Президиума Профсоюза.	01 декабря 2020	Руководители Профсоюза, Комиссия ЦК ВЭП, ДОР и ПО	выполнено
17.	Провести заседание Президиума ВЭП, а затем ЦК ВЭП, на котором утвердить Отчётный доклад ЦК ВЭП и рассмотреть проекты документов второго этапа Съезда.	<b>13, 15 апреля 2021</b>	Руководители Профсоюза, ДОР и ПО	<b>к исполнению</b>
<b>Мероприятия по подготовке второго этапа VIII Съезда Профсоюза</b>				
1.	Доработать макеты временного удостоверения и мандата делегата Съезда.	до <b>10.04.2021</b>	Руководители Профсоюза, департаменты Аппарата Профсоюза	<b>к доработке</b>
2.	Разработать и согласовать План организационно-хозяйственных мероприятий по подготовке и проведению второго этапа Съезда.	до <b>10.04.2021</b>	Руководители Профсоюза, департамент управления делами (далее – ДУД)	<b>к исполнению</b>
3.	Доработать программу культурных мероприятий для делегатов и гостей второго этапа Съезда.	до <b>10.04.2021</b>	Руководители Профсоюза, департаменты Аппарата Профсоюза	<b>к исполнению</b>
4.	Подготовить предложения по составу рабочих органов второго этапа Съезда.	<b>апрель 2021</b>	Руководители Профсоюза, ДОР и ПО	<b>к исполнению</b>
5.	Доработать и размножить списки: делегатов второго этапа Съезда, членов ЦК ВЭП и Ревизионной комиссии ВЭП (состава 2015-2020), не избранных делегатами Съезда (бывших членов ЦК Профсоюза).	до <b>20.04.2021</b>	ДОР и ПО, ДУД	<b>к исполнению</b>
6.	Разослать извещения делегатам второго этапа Съезда, приглашения членам ЦК ВЭП и Ревизионной комиссии Профсоюза (состава 2015-2020), не избранным делегатами Съезда, гостям Съезда.	до <b>01.05.2021</b>	ДОР и ПО, ДУД	<b>к исполнению</b>
7.	Подготовить ориентировочный список делегатов и гостей, желающих выступить по основным вопросам повестки дня второго этапа Съезда.	до <b>16.05.2021</b>	Руководители Профсоюза, ДОР и ПО	<b>к исполнению</b>
8.	Подготовить предложения по размещению делегаций и приглашенных на второй этап Съезд гостей в зале заседаний (схема размещения).	до <b>16.05.2021</b>	ДОР и ПО, ДУД	<b>к исполнению</b>
9.	Организовать копирование проектов документов для участников второго этапа Съезда.	<b>по мере готовности документов</b>	ДУД	<b>к исполнению</b>

10.	Основные документы второго этапа Съезда сформировать в сборник.	до <b>16.05.2021</b>	ДОР и ПО, ДУД	к исполнению
<b>Организационные мероприятия по проведению второго этапа VIII Съезда Профсоюза.</b>				
1.	Сформировать рабочие группы из числа работников аппаратов: Профсоюза, МОМ и МО ВЭП, профсоюзных активистов для обеспечения организационных мероприятий по проведению второго этапа Съезда.	<b>май 2021</b>	Руководители Профсоюза, ДОР и ПО, ДУД	к исполнению
2.	Сформировать портфели участников Съезда (проекты документов, письменные принадлежности, памятные сувениры и другие вложения).	ноябрь 2020	Руководители Профсоюза, ДУД, ДОР и ПО	выполнено
3.	Организовать встречи и проводы делегатов второго этапа Съезда (только многочисленных делегаций) и приглашенных (зарубежных) гостей в аэропортах г. Москвы.	<b>июнь 2021</b>	ДУД, рабочие группы по подготовке и проведению Съезда	по отдельному графику
4.	Организовать размещение и регистрацию делегатов и гостей второго этапа Съезда в гостинице, выдачу материалов Съезда.	<b>июнь 2021</b>	ДУД, рабочие группы по подготовке и проведению Съезда	по отдельному графику
5.	Обеспечить проведение заседания Президиума ВЭП, Пленума ЦК ВЭП перед Съездом.	<b>апрель, июнь 2021</b>	Руководители Профсоюза, департаменты Аппарата Профсоюза	по отдельному плану
6.	Обеспечить работу: - рабочего президиума и секретариата съезда, мандатной, редакционной и счѐтной комиссий либо группы счетчиков первого этапа Съезда;  - рабочего президиума и секретариата съезда, мандатной, редакционной и счѐтной комиссий либо группы счетчиков второго этапа Съезда.	в дни работы Съезда  в дни работы Съезда	ДУД, рабочие группы по подготовке и проведению Съезда  ДУД, рабочие группы по подготовке и проведению Съезда	выполнено  по отдельному плану
7.	Обеспечить аудио и видеозапись работы второго этапа Съезда, работу компьютерной и множительной техники.	в дни работы Съезда	ДУД, Департамент информационного обеспечения (далее – ДИО), рабочие группы по подготовке и проведению Съезда	по отдельному плану
8.	Организовать: - дежурство в фойе и зале заседаний второго этапа Съезда; - для делегатов второго этапа Съезда проведение консультативной работы профильных	в дни работы Съезда	Департаменты Аппарата Профсоюза, рабочие группы по подготовке и проведению Съезда	по отдельному плану

	специалистов; - питание участников второго этапа Съезда и работников, обслуживающих Съезд; - медицинское обслуживание участников второго этапа Съезда; - фотографирование участников второго этапа Съезда.			
9.	Обеспечить проведение мероприятий, посвящённых юбилейным датам.	<b>в дни работы Съезда</b>	Руководители Профсоюза, департаменты Аппарата Профсоюза	<b>по отдельному плану</b>
10.	Направить отчёт о проведении Съезда в ФНПР.	<b>в 3-дневный срок</b>	Руководители Профсоюза, ДОР и ПО	<b>к исполнению</b>
11.	Провести доработку документов второго этапа Съезда.	<b>до 10.07.2021</b>	Руководители Профсоюза, департаменты Аппарата Профсоюза	<b>к исполнению</b>
12.	Обобщить критические замечания, высказанные участниками второго этапа Съезда и подготовить план мероприятий по их реализации.	<b>к очередному заседанию Президиума ВЭП</b>	Руководители Профсоюза, департаменты Аппарата Профсоюза	<b>к исполнению</b>
13.	Подготовить специальный выпуск журнала «Вестник Электропрофсоюза» с материалами второго этапа Съезда.	<b>июнь-июль 2021</b>	Руководители Профсоюза, ДИО	<b>к исполнению</b>
14.	Подготовить и сдать на уведомительную регистрацию в Минюст РФ Устав Профсоюза и другие необходимые документы в соответствии с перечнем.	<b>июль 2021</b>	Руководители Профсоюза, ДОР и ПО	<b>к исполнению</b>
15.	Обеспечить контроль за соблюдением профилактических мер в период проведения второго этапа Съезда и связанных с ним мероприятий	<b>в дни работы Съезда</b>	ДУД, рабочие группы по подготовке и проведению Съезда	<b>к исполнению</b>